



Der Landkreis Tübingen bietet erstklassige Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität. Beste Voraussetzungen für Ihre berufliche Karriere in unserem modernen und dienstleistungsorientierten Landratsamt mit einem vielseitigen Aufgabenbereich.

Das Landratsamt Tübingen sucht für seine Abteilung Kreisschulen und Liegenschaften zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## **Sachbearbeiter\*in (m/w/d) für die Schülerbeförderung (kreiseigene Schulen) und außerschulische Nutzungen der Kreissporthalle und der kreiseigenen Schulen**

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Organisation der Schülerbeförderung zu den Sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentren des Landkreises (Tourenplanung inkl. aller Abrechnungen, Vertragsabstimmungen, Koordination des Einsatzes der kreiseigenen Begleitpersonen sowie die Abwicklung der Eigenanteilszahlungen)
- Bearbeitung von Anträgen zur Erstattung der Schülerbeförderungskosten inkl. Bescheiderstellung im Bereich der beruflichen Schulen
- Abwicklung der außerschulischen Nutzung der Kreissporthalle und der kreiseigenen Schulen (Bearbeitung aller Nutzeranmeldungen, Erstellung von Mietverträgen und Belegungsplänen)
- Aufstellung und Datenerhebungen für die Haushaltsmittelanmeldung und Haushaltsüberwachung in Ihrem Arbeitsbereich

### **Wir erwarten:**

- eine Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r
- selbstständiges Arbeiten und Belastbarkeit auch bei hohem Arbeitsanfall
- freundliches Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen
- sicheres Beherrschen der gängigen Office-Anwendungen
- SAP Kenntnisse wären von Vorteil
- Kenntnisse über das allgemeine berufliche Schulwesen in BW

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Vollzeitstelle in Bes. Gr. A 8 / EG 8 TVöD
- ein Personalentwicklungskonzept mit umfassenden persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Chancengleichheitsplan und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Kreisverwaltung mit wertschätzender Unternehmenskultur
- Zuschuss zum Job-Ticket

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber\*innen berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns!**

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne von der Abteilungsleiterin Frau Lüdigg, Tel. 07071 207-1201. Bitte bewerben Sie sich über unser Online-Portal <https://www.kreis-tuebingen.de/Stellenangebote>. Sie erhalten hierüber umgehend eine Rückmeldung. Die Bewerbung ist auch postalisch möglich mit aussagekräftigen Unterlagen und unter Angabe der **Kennziffer 110/2020** an das Landratsamt Tübingen, Abteilung Personal und Organisation, Wilhelm-Keil-Str. 50, 72072 Tübingen.

Bewerbungen per E-Mail können nicht berücksichtigt werden.

Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie in unserem Online-Portal.

**Bewerbungsschluss: 06.11.2020**

[www.kreis-tuebingen.de](http://www.kreis-tuebingen.de)

