



Der Landkreis Tübingen bietet erstklassige Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität. Beste Voraussetzungen für Ihre berufliche Karriere in unserem modernen und dienstleistungsorientierten Landratsamt mit einem vielseitigen Aufgabenbereich.

Das Landratsamt Tübingen sucht für seine Abteilung Gesundheit zum 01.01.2021 eine

## Verwaltungsfachkraft (w/m/d)

### Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Sekretariatsaufgaben sowie Datenpflege und Verwaltung von Datenbanken
- Projektassistenz (Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Gesundheitskonferenzen und Projekten, Unterstützung bei der Gestaltung von Broschüren
- Erfassen und Bearbeiten von Leichenschauschein

### Wir erwarten:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte\*r oder eine Ausbildung als Kauffrau\*mann für Büromanagement
- selbstständiges, exaktes und zuverlässiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- sicheres Beherrschen der gängigen Office-Anwendungen
- die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgaben und Datenprogrammen

### Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % in EG 5 TVöD
- ein Personalentwicklungskonzept mit umfassenden persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Chancengleichheitsplan und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- sehr gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, insbesondere flexible Arbeitszeitmodelle
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Kreisverwaltung mit wertschätzender Unternehmenskultur
- Zuschuss zum Job-Ticket

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber\*innen berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns!

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne von der Abteilungsleiterin, Frau Dr. Birgit Walter-Frank, Tel. 07071 207 3301. Bitte bewerben Sie sich über unser Online-Portal <https://www.kreis-tuebingen.de/Stellenangebote>. Sie erhalten hierüber umgehend eine Rückmeldung. Die Bewerbung ist auch postalisch möglich mit aussagekräftigen Unterlagen und unter Angabe der **Kennziffer 112/2020** an das Landratsamt Tübingen, Abteilung Personal und Organisation, Wilhelm-Keil-Str. 50, 72072 Tübingen.

Bewerbungen per E-Mail können nicht berücksichtigt werden.

Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie in unserem Online-Portal.

**Bewerbungsschluss: 06.11.2020**