

Wichtige Hinweise zur Vorbereitung Ihrer Online-Bewerbung

Wir freuen uns sehr darüber, dass Sie sich für eine unserer ausgeschriebenen Stellen interessieren. Bevor Sie mit der Online-Bewerbung beginnen, sollten Sie folgende Unterlagen elektronisch verfügbar haben:

- Bewerbungsschreiben im PDF-Format
- Bewerbungsfoto (Größe **max. 1 MB**, nur **jpg, gif, bmp** oder **png** Bild)
- Lebenslauf im PDF-Format, der nach Möglichkeit auch ein Bewerbungsfoto enthalten sollte.
- Wichtige Zeugnisse und sonstige wichtige Unterlagen im PDF-Format. Diese können Sie idealer Weise in einer PDF-Datei zusammengestellt, sortiert von jung nach alt, hochladen. Alternativ können Sie bis zu 5 PDFs als Anlagen hochladen. Für die Zusammenstellung mehrere Dokumente in ein PDF finden Sie verschiedene kostenlose Programme im Internet.
- Die PDF-Dateien Ihrer Bewerbung sollten zusammen eine Dateigröße von 7 MB nicht überschreiten. Bitte kontrollieren Sie dies vor Ihrer Bewerbung. Je kleiner die Dateien sind, umso besser kann Ihre Bewerbung verarbeitet werden!
- Bitte achten Sie bei der PDF-Erstellung, dass verwendete Schriften immer eingebettet werden. Nur dann werden die PDFs, je nach verwendeter Schrift bei uns vollständig dargestellt. Erstellen Sie z.B. Bewerbungsschreiben oder Lebenslauf mit MS Word und wollen diese dann im PDF-Format speichern, so muss Word zuvor entsprechend eingestellt sein. Und zwar, indem Sie in den Word-Optionen (MS Office 2007 bzw. 2010) im Reiter „Speichern“ das Feld „Schriftarten in der Datei einbetten“ aktivieren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!